

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD:** Fundación Social Cheso

**C.I.F.:** G-99332256

**Nº REGISTRO:** 324(I)

**EJERCICIO:** 01/01/2025-31/12/2025

**DATOS DE LA ENTIDAD:**

Domicilio: Privilegio de la Unión, 39.

Localidad: Zaragoza

Código Postal: 50013

Provincia: Zaragoza

Correo electrónico: fundacionsocialcheso@albadanet.com

Teléfono: 653 29 04 30

Persona de contacto: José Ángel Aznar Bernal.

## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

**ACTIVIDAD 1** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

### A) Identificación.

Denominación de la actividad	REFUERZO Y APOYO ESCOLAR
Tipo de actividad*	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	EDUCACIÓN. APOYO A LA INFANCIA, CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.
Lugar desarrollo de la actividad	SAN LUIS DE FRANCIA, 08. / PRIVILEGIO DE LA UNIÓN, 39. ZARAGOZA

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

### Descripción detallada de la actividad prevista.

Es una actividad continua que se realiza desde hace doce años en la Fundación.

Tiene como propósito evitar el fracaso escolar mediante el refuerzo y apoyo durante todo el curso. Se agrupa a los niños y niñas según las edades, atendiendo a cinco menores por voluntario. Realizamos los deberes y posteriormente se complementa con fichas que refuerzan lo visto en clase. Ponemos en práctica distintas técnicas de estudio para favorecer el aprendizaje y la preparación de los exámenes.

A continuación, explicamos detalladamente el proceso de dicha actividad:

*Primera etapa:* está basada en la toma de contacto, estudio personalizado de las necesidades individuales de cada menor, así como refuerzo de la autoestima y análisis de las causas que originan los problemas de aprendizaje.

*Segunda etapa:* todas las tardes se les ofrece una merienda saludable a los niños y niñas, la mayoría acude por las tardes sin ésta, muchos de ellos vienen con solo la comida del colegio y sabemos de algunos casos que su última comida del día es la merienda que les proporcionamos. Es por ello que apoyamos a las familias desde nuestro Banco de alimentos, intentando subsanar esta necesidad básica que es la alimentación.

*Tercera etapa:* Agrupamos a los niños y niñas en función de edades, problemática y necesidades escolares, tenemos una media de cinco niños por voluntario para ofrecer una atención personalizada, ya que en la mayoría de los casos vienen con serios problemas de aprendizaje. Una vez organizados se realizan los deberes asignados en su colegio y posteriormente fichas de trabajo de los temas vistos, que les sirve como refuerzo y apoyo de las asignaturas. Cuando terminan los deberes o fichas se destina un tiempo a la lectura, comprensión lectora y vocabulario, con el fin de desarrollar las habilidades lingüísticas determinantes para un buen

aprendizaje futuro de todas las materias.

Hemos instaurado un sistema de préstamo de libros y lectura dirigida, para que sea más dinámica la actividad y de esta manera fomentar el interés por la lectura.

Otro de los programas que tenemos dentro del refuerzo escolar es el dictado posterior a la lectura, los niños y niñas que van terminando realizan un pequeño dictado que favorece la escritura y la atención, este siempre está adaptado a sus edades o curso. A los grupos de 4º 5º, 6º de primaria; 1º y 2º de la ESO se les instruye en nuestra sala ordenadores, para que se vayan familiarizando con el teclado y programas del ordenador, hemos encontrado que se utilizan mucho más las plataformas de sus colegios, en algunos de los casos los deberes hay que realizarlos en las mismas. Es por esto por lo que reconocemos esta necesidad actual y nos hemos adaptado con la instalación de quince equipos informáticos, todos con acceso a internet y con la supervisión en todo momento de los voluntarios.

*Cuarta etapa:* una vez finalizado este proceso de aprendizaje de las materias reguladas, nos dedicamos a realizar actividades que favorezcan el compañerismo, la solidaridad y la creatividad. No olvidando que son menores con necesidades socio-afectivas y que se ven reflejadas en comportamiento y aprovechamiento escolar.

*Quinta etapa:* Todo este esfuerzo que realizan nuestros niños y niñas cada día se ve estimulado por un sistema de puntos, por cada actividad que se realiza: deberes, fichas, lectura, dictado y comportamiento; se adquiere una carita feliz, cuando llegan a un total de diez se les regala un cuento, puzzle, material escolar o juguete. Ellos eligen lo que quieren de la caja de sorpresas. Hemos encontrado en este sistema un gran estímulo para realizar todas las actividades que favorecen el aprovechamiento del aprendizaje en nuestra programación.

#### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	7	580
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	75	200

#### **C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	100
Personas jurídicas	

#### D) Objetivos de la actividad.

- Apoyar la realización de tareas escolares, reforzar conocimientos y técnicas de estudio.
- Evitar el fracaso escolar, trabajando el problema en origen.
- Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Evitar los factores de riesgo que la falta de adultos cuidadores puedan ocasionar a los menores.
- Educar en valores sociales.
- Desarrollar habilidades sociales que faciliten su integración.
- Empoderamiento del niño y niña para que pueda afrontar situaciones cotidianas y cambios.

### **ACTIVIDAD 2**

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	Conciliación de la Vida Laboral y Familiar/ Ludoteca Social Chesó
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Infancia-Juventud; Conciliación de la Vida Laboral y Familiar
Lugar desarrollo de la actividad	San Luis de Francia 08/ Privilegio de la Unión, 39.

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

#### **Descripción detallada de la actividad prevista.**

Nuestra forma de trabajar es participativa, activa, didáctica y de diálogo, flexible y orientada a las personas y a los grupos, a sus intereses y a la mejora de su realidad.

Agrupamos a los niños en función de sus edades, de 4 a 7 años en un grupo y de 8 a 14 años en otro. Para ello, contamos con un equipo de profesionales jóvenes que aman su trabajo y cuyo objetivo es que los menores disfruten, se diviertan, aprendan y sean felices. Todo ello dentro de un ambiente inclusivo, integrador y solidario.

Una vez separados por grupos realizamos diversas actividades que estimulen distintas áreas, en donde se vea favorecida la solidaridad y el trabajo en equipo.

**Al llegar la hora del almuerzo se les proporciona a cada niño y niña:** galletas, zumos, frutas o leche. Sabemos que algunos de ellos y ellas acuden sin desayunar, por lo que nuestro banco de alimentos nos proporciona continuamente los almuerzos para cubrir esta necesidad básica.

Según la fecha que se desarrolle la actividad se realizan excursiones a distintos puntos de interés de la ciudad tales como museos, casa de cultura, parques o salas de exposiciones. En el verano se acude a la piscina, canchas de fútbol, pistas de patinaje, entre otras actividades. Los costes de traslado y entradas de las excursiones son cubiertas por la FSC. No generando ningún gasto extra para los usuarios ni voluntarios, sino todo lo contrario: apoyando la economía familiar y agradeciendo la valiosa colaboración de los voluntarios.

Una vez separados por grupos realizamos diversas actividades, que estimulen distintas áreas, en donde se vea favorecida la solidaridad y trabajo en equipo.

Otra actividad importante que se desarrolla desde la FSC es la Ludoteca Social de Navidad. Cubriéndose en estas fechas parte del proyecto de conciliación, los voluntarios se caracterizan de Papá Noel o los Reyes Magos (según sea la fecha) y los niños y niñas entregan sus cartas. Lo mejor de la visita es que llegan cargados de regalos, se les prepara un paquete con tres o cuatro para cada uno: puzzles, juguetes, cuentos, peluches y juegos de mesa. Todo acorde a las edades y preferencias de los niños y niñas.

#### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	7	250 hrs.
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	75	Cada voluntario realiza una media de 100 hrs/año.

#### **C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	365
Personas jurídicas	

## D) Objetivos de la actividad.

- Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral durante las vacaciones escolares.
- Evitar los factores de riesgo que la falta de adultos cuidadores puedan ocasionar a los menores.
- Educar en valores sociales.
- Desarrollar habilidades sociales

## **ACTIVIDAD 3**

### A) Identificación.

Denominación de la actividad	BANCO DE ALIMENTOS Y MATERIAL ESCOLAR
Tipo de actividad*	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	APOYO A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
Lugar desarrollo de la actividad	SAN LUIS DE FRANCIA, 08. / PRIVILEGIO DE LA UNIÓN, 39. ZARAGOZA

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

### **Descripción detallada de la actividad prevista.**

La Fundación Social Cheso, como observatorio social del barrio de San José - Las Fuentes lleva realizando el proyecto del banco de alimentos para las familias pertenecientes a nuestros diferentes proyectos desde el año 2017. La necesidad de alimentación ha aumentado de manera exponencial, por lo que la FSC ha decidido invertir una parte importante en cubrir las necesidades básicas de las familias de nuestro entorno, de tal manera que nadie se quede sin alimentarse.

Así como cubrir las necesidades de material escolar solicitadas por los colegios al inicio del curso y durante su desarrollo.

La motivación de este proyecto no es otra que la de poder desarrollar, dinamizar y aumentar el rango de beneficiarios de esto proyectos, para que ninguna familia del entorno sufra como consecuencia de la inestabilidad económica actual en sus hogares.

El sistema de trabajo de los dos proyectos son los siguientes:

1.- Organigrama de trabajo:

- a) Captación, recepción de alimentos y material escolar; traslado de estos al local habilitado al efecto. (Voluntariado)
- b) Empaquetado de las diferentes bolsas para hacer llegar a las familias (voluntariado)
- c) Contacto con las familias y distribución de horarios de recogida de productos. (Voluntariado)
- d) Gestión y entrega de los productos según el proyecto, para que el mismo llegue a todas las familias.

2.- Captación de la alimentación, material escolar y de higiene:

- a) Donación de empresas privadas.
- b) Donación de particulares.
- c) Compra por parte de la Fundación.

#### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	300
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	10	45

#### **C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	180
Personas jurídicas	

#### **D) Objetivos de la actividad.**

- Contribuir con las familias proporcionando directamente alimentos a las personas más desfavorecidas.
- Redistribuir alimentos que se obtienen a través de entidades benéficas.
- Proporcionar los material necesarios a los niños y niñas para que desarrollen sus actividades en el colegio.
- Reducir la pobreza y las desigualdades sociales a través de la estrecha colaboración con las familias y la FSC.

## **ACTIVIDAD 4**

### **A) Identificación.**

Denominación de la actividad	Ropero y Juguetón
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	APOYO A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
Lugar desarrollo de la actividad	C/ San Luis de Francia 08, Zaragoza.

### **Descripción detallada de la actividad prevista.**

Llevamos tres años que realizamos las siguientes actividades.

Ropero: Consiste en recibir donativos de ropa y calzado, de particulares o de tiendas, ya sea por cierre o por daños. Algunas aseguradoras nos llaman para recoger esos donativos.

Dentro de la FSC se sana la ropa que nos es donada y se organiza.

Periódicamente se abre el ropero, invitando a todos los beneficiarios de nuestros proyectos a que acudan a nuestra sede y escojan gratuitamente los artículos necesarios para sus familias. Teniendo una media de 35 a 40 familias en cada ocasión que se realiza esta actividad.

El Juguetón tiene la misma organización que el ropero, se reciben los juguetes que se encuentren en buen estado y se organizan. Esta actividad se desarrolla previa al día de Reyes, cada familia puede llevarse gratuitamente hasta cinco piezas, ya sea juguetes, puzles, juegos de mesa, peluches u otros artículos de su interés según la edad de sus hijos e hijas.

### **B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	50
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	10	50



### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	150
Personas jurídicas	

### D) Objetivos de la actividad.

- Apoyar a la economía de los hogares de las familias beneficiarias.
- Facilitar a las familias tener ropa y calzado en buen estado.
- Que todos los niños y niñas reciben un poco de ilusión por medio de un regalo para las fechas especiales.







### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

<b>INGRESOS</b>	<b>Importe total</b>
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	27325
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	25000
Aportaciones privadas	28723
Otros tipos de ingresos	
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>81048</b>

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

<b>OTROS RECURSOS</b>	<b>Importe total</b>
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	