

PLAN DE ACTUACIÓN

ENTIDAD: Fundación Social Cheso

C.I.F.: G-99332256

Nº REGISTRO: 324/I

EJERCICIO: 01/12/2023 – 31/12/2023

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: C/ Privilegio de la Unión, 39.

Localidad: Zaragoza

Código Postal: 50013

Provincia: Zaragoza

Correo electrónico: fundacionsocialcheso@albadanet.com

Teléfono: 653 29 04 30 / 976 49 97 03

Persona de contacto: José Ignacio Galán García.

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	REFUERZO ESCOLAR
Tipo de actividad*	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	EDUCACIÓN. APOYO A LA INFANCIA, CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.
Lugar desarrollo de la actividad	SAN LUIS DE FRANCIA, 08. / PRIVILEGIO DE LA UNIÓN, 39. ZARAGOZA

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

Es una actividad continua que se viene realizando desde hace ocho años en la Fundación.

Tiene como propósito evitar el fracaso escolar mediante el refuerzo y apoyo durante todo el curso. Se agrupa a los niños y niñas por el curso poniendo por mesa cinco menores por monitor. Realizamos los deberes y posteriormente se complementa con fichas que refuerzan lo visto en clase. Preparamos distintas técnicas de estudio que favorezcan el aprendizaje y la preparación de los exámenes.

A continuación explicamos detalladamente el proceso de dicha actividad:

Primera etapa: se basada en la toma de contacto, estudio personalizado de las necesidades individuales de cada menor, así como refuerzo de la autoestima y análisis de las causas que originan los problemas de aprendizaje.

Segunda etapa: todas las tardes se les ofrece una merienda saludable a los niños y niñas, en la mayoría de los casos acuden por las tardes sin esta, muchos de ellos vienen con solo la comida del colegio y sabemos de algunos casos en donde su última comida del día es la merienda que les proporcionamos. Es por ello que apoyamos a las familias desde nuestro de Banco de alimentos, intentando subsanar este derecho y necesidad básica que es la alimentación.

Tercera etapa: Agrupamos a los niños y niñas en función de edades, problemática y necesidades escolares, tenemos una media de cinco niños por voluntario, para ofrecer una atención casi individualizada, ya que en la mayoría de los casos vienen con serios problemas de aprendizaje. Una vez organizados se realizan los deberes asignados por su colegio y posteriormente fichas de trabajo de los temas vistos, que les sirve como refuerzo y apoyo de las asignaturas. Cuando terminan los deberes o fichas se destina un tiempo a la lectura, comprensión lectora y vocabulario con el fin de desarrollar las habilidades lingüísticas determinantes para un buen aprendizaje futuro de todas las materias.

Para ello, hemos instaurado un sistema de préstamo de libros y lectura dirigida, para que sea participativo y de esta manera fomentar el interés por ésta actividad.

Otro de los programas que tenemos dentro del refuerzo escolar es el dictado, el equipo que va terminando el o la voluntaria realiza un pequeño dictado que favorece la escritura y la atención, este siempre está adaptado a sus edades o curso. A los grupos de 4º 5º, 6º de primaria; 1º y 2º de la ESO se les realiza en nuestra sala ordenadores, para que se vayan familiarizando con el teclado y programas del ordenador, después del confinamiento nos hemos encontrado que se utiliza mucho más las plataformas de sus colegios, en algunos de los casos los deberes hay que realizarlos en las mismas. Es por esto que reconocemos esta necesidad actual y por ellos nos hemos adaptado con la instalación de diez equipos informáticos todos con acceso a internet.

Cuarta etapa: una vez finalizado este proceso de aprendizaje de las materias reguladas, nos dedicamos a realizar actividades que favorezcan el compañerismo, la solidaridad y la creatividad... No olvidando que son menores con necesidades socio-afectivas y que también se ven reflejadas en comportamiento y aprovechamiento escolar.

Quinta etapa: Todo este esfuerzo que realizan nuestros niños y niñas cada día se ve estimulado por un sistema de puntos, por cada actividad que se realiza: deberes, fichas, lectura, dictado y comportamiento; se adquiere una carita feliz, cuando llegan a un total de diez se les regala un cuento, puzzle, material escolar o juguete. Ellos escogen lo que quieren de su caja de sorpresas. Hemos encontrado en este sistema un gran estímulo para realizar todas las actividades que favorecen el aprovechamiento del aprendizaje en nuestra programación.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	580
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	30	200

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	85
Personas jurídicas	

D) Objetivos de la actividad.

- Apoyar la realización de tareas escolares, reforzar conocimientos y técnicas de estudio.
- Evitar el fracaso escolar, trabajando el problema en origen.
- Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral.
- Evitar los factores de riesgo que la falta de adultos cuidadores puedan ocasionar a los menores.
- Educar en valores sociales.
- Desarrollar habilidades sociales.
- Empoderamiento del niño y niña para que pueda afrontar situaciones cotidianas y cambios.

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 2 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Conciliación de la Vida Laboral y Familiar/ Ludoteca Social Cheso
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Infancia-Juventud Conciliación de la Vida Laboral y Familiar
Lugar desarrollo de la actividad	San Luis de Francia 08/ Privilegio de la Unión, 39.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

Nuestra forma de trabajar, es participativa, activa, didáctica y de diálogo, flexible y orientada a las personas y a los grupos, a sus intereses y a la mejora de su realidad.

Agrupamos a los niños en función de sus edades, de 4 a 6 años en un grupo y de de 7 a 14 años en otro. Para ello, contamos con un equipo de profesionales jóvenes que aman su trabajo y cuyo objetivo es que los menores disfruten se diviertan, aprendan y sean felices. Todo ello dentro de un ambiente inclusivo, integrador, solidario.

Una vez separados por grupos realizamos diversas actividades, que estimulen distintas aéreas, en donde se vea favorecida la solidaridad y trabajo en equipo.

Al llegar la hora del almuerzo se les proporciona a cada niño y niña: galletas, zumos, frutas o leche. Sabemos que algunos de ellos y ellas acuden sin desayunar, es por esto que nuestro banco de alimentos nos proporciona continuamente los almuerzos para cubrir esta necesidad básica.

Según la fecha que se desarrolle la actividad se realizan excursiones a distintos puntos de interés de la ciudad tales como museos, casa de cultura, parques o salas de exposiciones. En el verano se acude a la piscina, chanchas de fútbol, pistas de patinaje, entre otras actividades. Los costes

de traslado y entradas de las excusiones son absorbidas por la FSC. No generando ningún gasto extra para los usuarios ni voluntarios, sino todo lo contrario como apoyo a la economía familiar y agradecimiento por la valiosa colaboración de los voluntarios.

Una vez separados por grupos realizamos diversas actividades, que estimulen distintas aéreas, en donde se vea favorecida la solidaridad y trabajo en equipo.

Al llegar la hora del almuerzo se les proporciona a cada niño y niña: galletas, zumos, frutas o leche. Sabemos que algunos de ellos y ellas acuden sin desayunar, es por esto que nuestro banco de alimentos nos proporciona continuamente los almuerzos para cubrir esta necesidad básica.

Según la fecha que se desarrolle la actividad se realizan excursiones a distintos puntos de interés de la ciudad tales como museos, casa de cultura, parques o salas de exposiciones. En el verano se acude a la piscina, chanchas de fútbol, pistas de patinaje, entre otras actividades. Los costes de traslado y entradas de las excusiones son absorbidas por la FSC. No generando ningún gasto extra para los usuarios ni voluntarios, sino todo lo contrario como apoyo a la economía familiar y agradecimiento por la valiosa colaboración de los voluntarios.

Otra actividad importante que se desarrolla desde la FSC es la Ludoteca Social de Navidad. Cubriéndose en estas fechas parte del proyecto de conciliación los voluntarios se caracterizan de Papá Noel o los Reyes Magos, (según sea la fecha) los niños y niñas entregan sus cartas. Lo mejor de la visita es que llegan cargados de regalos, se les prepara un paquete con tres o cuatro regalos para cada uno: puzzle, juguetes, cuento, peluches y juegos de mesas. Todo acorde a las edades y preferencias de los niños y niñas.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	250 hrs.
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	35	Cada voluntario realiza una media de 100 hrs/año.

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	350
Personas jurídicas	

D) Objetivos de la actividad.

- Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral durante las vacaciones escolares.
- Evitar los factores de riesgo que la falta de adultos cuidadores puedan ocasionar a los menores.
- Educar en valores sociales.
- Desarrollar habilidades sociales.

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 3 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	BANCO DE ALIMENTOS Y MATERIAL ESCOLAR
Tipo de actividad*	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	APOYO A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
Lugar desarrollo de la actividad	SAN LUIS DE FRANCIA, 08. / PRIVILEGIO DE LA UNIÓN, 39. ZARAGOZA

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

La Fundación Social Cheso, como observatorio social del barrio del San José - Las Fuentes lleva realizando el proyecto del banco de alimentos a las familias pertenecientes a nuestros diferentes proyectos desde el año 2017. La necesidad de alimentación ha aumentado de manera exponencial, por lo que la FSC ha decidido invertir una parte importante de sus fuerzas en cubrir las necesidades básicas de las familias de nuestro entorno, de tal manera que nadie se quede sin alimentarse. Así como cubrir las necesidades de material escolar solicitadas por los colegios o desarrollo de las mismas.

La motivación de este proyecto no es otra que la de poder desarrollar, dinamizar y amplificar el banco de alimentos y que ninguna familia de nuestro entorno sufra como consecuencia de esta pandemia la falta de alimentación, productos de limpieza, higiene, etc..

El sistema de trabajo de los dos proyectos son los siguientes:

1.- Organigrama de trabajo:

- a) Captación, recepción de alimentos y material escolar; traslado de los mismos al local habilitado al efecto. (Voluntariado)
- b) Empaquetado de las diferentes bolsas para hacer llegar a las familias (voluntariado)
- c) Puesta en contacto con las familias y distribución de horarios de recogida de productos. (Voluntariado)
- d) Coordinación del proyecto para que el mismo llegue a todas las familias

2.- Captación de la alimentación, material escolar y de higiene:

- a) Donación de empresas privadas
- b) Donación de particulares
- c) Compra por parte de la Fundación.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	300
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	10	45

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	180
Personas jurídicas	

D) Objetivos de la actividad.

- Contribuir con las familias con alimentos proporcionando directamente a las personas más desfavorecidas.
- redistribuir alimentos que se obtienen a través de entidades benéficas.
- Que los niños y niñas acudan al colegio con el material necesario para desarrollen sus actividades.
- Reducir la pobreza y las desigualdades sociales a través de la estrecha colaboración con las familias y la FSC.

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 4 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Ropero y Juguetón
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	APOYO A FAMILIAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
Lugar desarrollo de la actividad	C/ San Luis de Francia 08, Zaragoza.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

Llevamos dos años que realizamos las siguientes actividades.

Ropero: Consiste en recibir donativos de Ropa y calzado, de particulares o de tiendas que ya sea por cierre o por algunos daños, algunas aseguradoras nos llaman para recoger esos donativos.

Dentro de la FSC se sanea, la ropa que nos es donada y se organiza.

Periódicamente se abre el ropero, invitando a todos los beneficiarios de nuestros proyectos a que acuden a nuestra sede y escojan gratuitamente los artículos necesarios para sus familias. Teniendo una media de 30 a 35 familias cada ocasión que se realiza esta actividad.

EL Juguetón tiene la misma organización que el ropero, se reciben los juguetes que se encuentren en buen estado y se organizan. Esta actividad se desarrolla previa al día de Reyes, cada familia puede llevarse gratuitamente hasta cinco piezas ya sea juguetes, puzles, juegos de mesa, peluches u otros artículos de su interés según la edad de sus hijos e hijas.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	50
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	10	50

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	150
Personas jurídicas	

D) Objetivos de la actividad.

- Apoyar a la economía de las familias.
- Dar el derecho a las familias de tener ropa y calzado en buen estado.
- Que todos los niños y niñas reciben un poco de ilusión por medio de un pequeño regalo para las fechas especiales.

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 5 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Acompañamiento y seguimineto de personas mayores.
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	APOYO A LAS PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN SOLAS.
Lugar desarrollo de la actividad	C/ San Luis de Francia 08, Zaragoza.

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

Este año 2023 queremos ampliar nuestras actividades con el voluntariado, involucrando sobre todo a los jóvenes, con este proyecto que nos parece enriquecedor por las dos partes, Recordemos que una sociedad que cree, cuida y respeta a sus mayores es una sociedad sabia.

En nuestra zona de influencia tenemos conocimiento que hay un gran número de personas mayores que viven solas o con muchas dificultades sociales, es por ello que reconocemos la necesidad del acompañamiento y seguimiento.

Planeamos que en la medida de lo posible, estos voluntarios acudan, ya sea para acompañarlos a dar un paseo por la calle, realizar alguna actividad específica con ellos, hacer supervisión de su situación y/o simplemente acompañarlos en casa, lo más importante de esta actividad es que se sientan acompañados y queridos. En ocasiones estamos seguros que lo único que necesitan es ser escuchados.

Invitaremos a los voluntarios que ya intervienen en nuestros proyectos, y buscaremos nuevas personas que se encuentren interesados en este.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	250
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	10	100

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10
Personas jurídicas	

D) Objetivos de la actividad.

- Contribuir en el bienestar de nuestros mayores.
- Capacidad de aprendizaje de la persona mayor.
- Desarrollo de habilidades sociales: saber escuchar, empatía y relación de ayuda.
- Comunicación interpersonal entre voluntario y los beneficiarios.

2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias	6318	9440	1400	453			17611
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos	4317	6630	957	150			12054
Gastos de personal	5308	7931	1175	380			14794
Otros gastos de la actividad	2924	6136	655	243			9958
Amortización del inmovilizado	3125	5789	858	277			10049
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos	21992	35926	5045	1503			64466
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	4410	3360	420	440			8630
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones	4410	3360	420	440			8630
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	26402	3926	5465	1943			73096

3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	28.450
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	9.830
Aportaciones privadas	36.475
Otros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	74.755

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	



Fundación Social Chesó 324(l)
Calle Privilegio de la Unión nº 39
50013 Zaragoza

Con relación a la presentación del **Plan de actuación del ejercicio 2023** de la Fundación Social Chesó ante el Protectorado de Fundaciones de la Dirección General de Interior y Protección Civil del Gobierno de Aragón el 22 de diciembre de 2022, se informa que se ha comprobado su adecuación formal a la normativa vigente, por lo que procede su depósito en el Registro de Fundaciones, con arreglo al artículo 26.4 del Reglamento de fundaciones, aprobado por Real Decreto 1337/2005.

Zaragoza, a la fecha de la firma electrónica
LA JEFA DEL SERVICIO DE RÉGIMEN
JURÍDICO Y REGISTROS
Fdo.: María Liceras Yubero

Protectorado y Registro de Fundaciones de la C. A. de Aragón
Edificio Pignatelli. Puerta 22. Paseo de María Agustín, nº 36. 50004 ZARAGOZA
Tfno. 976713150 – Email. serviregistros@aragon.es

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN: Fundación Social Chesó

EJERCICIO: 01/01/2023 – 31/12/2023

Don PEDRO IGNACIO BALLESTA LÓPEZ en su calidad de Secretario del Patronato de la Fundación, inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con número 324/L.

CERTIFICA:

- 1º) Que con fecha JUEVES 10 DE NOVIEMBRE DE 2022 debidamente convocado al efecto, se celebró reunión del Patronato, a la que asistieron los siguientes patronos (1):
1. MIGUEL ÁNGEL BLASCO NOGUÉS (PRESIDENTE)
 2. EDUARDO MUNOZ BARRADO (VICEPRESIDENTE)
 3. PEDRO IGNACIO BALLESTA LÓPEZ (SECRETARIO)
 4. JOSÉ POVAR (VOCAL)
 5. JOSÉ IGNACIO GALÁN GARCÍA (DIRECTOR)
- 2º) Que en dicha reunión se adoptó por UNANIMIDAD⁽²⁾ de los asistentes el acuerdo de APROBAR EL PLAN DE ACTUACIÓN correspondientes al ejercicio , según consta en el acta.
- 3º) Que el Plan de Actuación aprobado se acompaña en anexo a esta certificación.

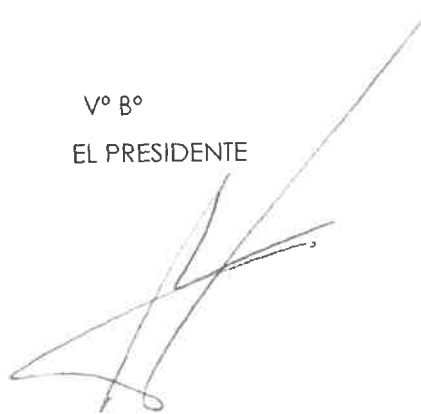
Y para que así conste, expido la presente en Zaragoza, a 15 de Noviembre de 2022.

EL SECRETARIO ⁽³⁾

Fdo.:



Vº Bº
EL PRESIDENTE



Fdo.: